

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL CIELLO DANIELA
Indirizzo	VIA LUIGI RE 11, 25123 BRESCIA - ITALIA
Telefono	328 59 69 242
Fax	
E-mail	daniela.delciello@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 Luglio 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>16/03/2019 - oggi
EY S.p.A. – Via vantini, 38 25126 Brescia</p> <p>Servizi professionali di consulenza direzionale, revisione contabile, fiscalità, transaction e formazione
Senior – Team Comunicazione ed Eventi per della sub service line FAAS - Italy
Realizzazione di materiale commerciale in conformità ai modelli aziendali e in collaborazione con i singoli team di lavoro; organizzazione di eventi formativi e/o di sviluppo commerciale su tutto il territorio nazionale; promozione di eventi e iniziative aziendali su database di <i>prospect</i> e clienti; supporto nella gestione delle pagine personali dei social network professionali dei singoli consulenti; redazione e/o editing di articoli e contributi per testate specialistiche e non.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>16/11/2015 – 01/02/2019
Atena S.p.A. - Via Codignole, 52 25124 Brescia</p> <p>Società di formazione
Addetta marketing e comunicazione
Predisposizione del materiale istituzionale e promozionale, definizione e gestione campagne di email marketing, sviluppo e aggiornamento siti web e app aziendali, definizione di eventi di promozione, gestione dei rapporti con la rete dei fornitori legati alla comunicazione e con i project manager di tutte le divisioni aziendali; riporto alla direzione commerciale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/10/2011 – 30/06/2015
Telecom Design S.r.l. - Via Valle Calepio, 5 25036 Palazzolo s/O (BS)</p> <p>Editoria multimediale e contenuti digitali
Staff Manager
Coordinamento staff collaboratori esterni (grafici e copy), distribuzione e verifica del lavoro, supporto operativo allo staff e al project manager, reclutamento nuove risorse, formazione dello staff.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>01/03/2022 – 30/09/2011
Telecom Design S.r.l. - Via Valle Calepio, 5 25036 Palazzolo s/O (BS)</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Editoria multimediale e contenuti digitali Back Office e assistenza clienti Segreteria di redazione, contatto con clienti e fornitori di mano d'opera, assistenza telefonica ai clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/04/2010 – 28/02/2011</p> <p>Telecom Design S.r.l. - Via Valle Calepio, 5 25036 Palazzolo s/O (BS)</p> <p>Editoria multimediale e contenuti digitali Content Manager Contatto coi clienti per reperimento materiale, stesura testi per il web anche seo oriented, photo editing, scelta iconografica, assistenza post pubblicazione al cliente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2010 – 31/07/2010</p> <p>Brescia Display Snc - Via Meucci, 15 25046 Cazzago San Martino (BS)</p> <p>Tecnologia della comunicazione e della pubblicità Impiegata <i>part time</i> Raccolta ed editing articoli, ricerca iconografica, impaginazione e correzione bozze del mensile "Battaglie Sociali" per conto delle Acli provinciali di Brescia, progettazione e realizzazione di materiale informativo e/o promozionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2008 – 31/12/2009</p> <p>ACLI Provinciali sede di Brescia - Via Corsica, 165 25125 Brescia</p> <p>Ente di promozione sociale Ufficio comunicazione Ufficio stampa, direzione mensile "Battaglie Sociali", raccolta ed <i>editing</i> articoli, ricerca iconografica, correzione bozze, progettazione e realizzazione di materiale informativo e/o promozionale, aggiornamento contenuti sito web istituzionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>04/12/2006 – 03/12/2007</p> <p>ACLI Provinciali sede di Brescia - Via Corsica, 165 25125 Brescia</p> <p>Ente di promozione sociale Servizio Civile Volontario (progetto <i>Corpo 12</i>) Ufficio stampa, direzione mensile "Battaglie Sociali", raccolta ed <i>editing</i> articoli, ricerca iconografica, correzione bozze, progettazione di materiale informativo e/o promozionale, aggiornamento contenuti sito web istituzionale.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>01/05/2015 – 30/09/2015</p> <p>Alma Laboris Business School</p> <p>Organizzazione aziendale e la funzione risorse umane, la selezione delle risorse umane, la valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale, la formazione e il processo formativo, la gestione del rapporto di lavoro (aspetti contrattuali, la gestione delle relazioni sindacali in azienda, amministrazione del personale), le forme di supporto alla ricollocazione professionale. "GESTIONE, SVILUPPO E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE" Master di Alta Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/10/2006 – 18/06/2009</p> <p>Università degli Studi di Verona – Facoltà di Lettere e Filosofia</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Semiotica, Laboratorio di editoria, Informatica Multimediale, Analisi del testo, Storia della stampa e dell'editoria, Discografia, Teorie e tecniche della comunicazione multimediale, Editoria e Letteratura. Tesi in Storia della stampa e dell'editoria "Battaglie Sociali, periodico delle Acli di Brescia. Cinquanta anni di storia".
 - Qualifica conseguita
Laurea specialistica editoria e comunicazione multimediale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea specialistica. Voto 110/110 Lode
-
- Date (da – a)
01/010/2003 – 30/09/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Verona – Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Linguistica, Grammatica italiana, Informatica, Psicologia sociale, Psicologia del lavoro, Organizzazione dei sistemi informativi aziendali, Comunicazione d'impresa. Tesi in Filosofia Politica "Il processo Eichmann: giustizia ed emozione pubblica".
 - Qualifica conseguita
Laurea triennale in scienze della comunicazione: editoria e giornalismo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea triennale. Voto 108/110
-
- Date (da – a)
01/09/1998 – 05/07/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico Statale "Annibale Calini" – Brescia
Liceo scientifico con mini-sperimentazione linguistica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Italiano, matematica, fisica, biologia, storia, filosofia, inglese, tedesco
 - Qualifica conseguita
Diploma di maturità scientifica. Voto 84/100
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

TEDESCO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lo stile con cui mi approccio al lavoro mi vede attenta agli altri, comunicativa, empatica. Sono inoltre diplomatica e affidabile e nei lavori in team so contribuire alla creazione di un clima positivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono da anni attiva in campo associativo. Dal 2016 in particolare sono membro della presidenza provinciale delle Acli di Brescia con delega alla comunicazione. Tale ruolo comprende la responsabilità diretta sul periodico associativo "Battaglie Sociali" di cui coordino la redazione e per cui curo l'intero editing.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Doniolo Del Cello