

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STELLA ALBERTINI
Indirizzo	VIA KENNEDY ,35/B 25064 GUSSAGO
Telefono	3803420428
Fax	
E-mail	albertinist@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date 05-02-2002 a oggi | Socia accomandataria Dedalo System s.a.s., via Kennedy n.35/b
25064 Gussago |
| • Tipo di impiego | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratrice front office, rapporti clienti -fornitori , predisposizione scadenziari ,
,F24, gestione home banking, coordinamento planning attività |
| • 1993 -2001 | Titolare attività commerciale Gielle , Via Risorgimento 55 Brescia
Attività di vendita di pav.ti e rivestimenti tecnici per ambienti di lavoro e privati |
| • 1989-1993 | Socia attività commerciale Gielle s.n.c. , Via Risorgimento 55 Brescia
Attività di vendita di pav.ti e rivestimenti tecnici per ambienti di lavoro e privati |
| • 1981-1989 | Lavoratrice dipendente c/o attività commerciale Gielle s.a.s. , Via Risorgimento
n.55 Brescia, impiegata part time. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (1976-1981) | Diploma maturità scientifica Liceo Calini Brescia |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
SUFFICIENTE
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, acquisite con contatti diretti con le persone nei 40 anni di attività lavorativa in negozio e ufficio. Rappresentante di classe c/o la scuola primaria (all'epoca Elementare), rappresentante di classe e di istituto c/o la Scuola Secondaria di primo grado Venturelli di Gussago (all'epoca Scuola Media) e rappresentante di classe c/o Istituto Tecnico Industriale Statale Castelli di Brescia per le Sezioni di Liceo Scientifico Tecnologico, ho imparato a gestire la comunicazione tra persone e realtà molto diverse tra loro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite anche in attività di volontariato:
Membro dell'Associazione A passo di Bimbo per l'attività del Mercalibri (sostegno all'attività della Biblioteca Comunale Bonometti di Gussago)
Membro e consigliere dell'Associazione Culturale Levi di Gussago, che si occupa di animazione e formazione culturale e artistica
Partecipante alle attività del Gruppo Trame di consapevolezza
Membro del Consiglio di Gestione di una Bottega di Commercio Equo a Gussago per 4 anni (Associazione Cesar Onlus)
Membro del Comitato Acqua Bene Comune di Gussago con attività di sostegno al Referendum del 2011
Gestione e formazione di un Gruppo di Acquisto Solidale informale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficienti capacità di utilizzo dei principali pacchetti sw di scrittura (word-open office) e norme base per l'utilizzo di Internet con focus sulla gestione della sicurezza, acquisite con corsi interni c/o Neper Informatica s.r.l.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

VALERIA BENEDETTI

3421937945 

Gussago (BS) 

valeria.benedetti19@gmail.com 

Data di nascita: 19/01/2001

Sono una studentessa universitaria laureanda in Lettere Antiche.

Ho ottime capacità organizzative e relazionali e una buona attitudine pratica.

Apprendo rapidamente e con facilità e ho grande desiderio di mettermi in gioco e fare tesoro di una nuove esperienze.

FORMAZIONE

Luglio 2019
Brescia

Diploma di Maturità Classica
Liceo Ginnasio Statale "Arnaldo"

Settembre 2019
Padova

Corso di Laurea in Lettere Antiche
Università degli Studi di Padova

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Svolgo da due anni il ruolo di rappresentante delle studentesse e degli studenti del mio dipartimento (DiSLL) nell'organo universitario della Paritetica. Contemporaneamente, faccio parte dell'associazione studentesca di ispirazione sindacale Udu Padova, grazie alla quale ho potuto organizzare diversi eventi politici e culturali (Notte Bianca del Liviano, Across the University), in cui ho svolto anche il ruolo di moderatrice delle conferenze.

Più recentemente, sono entrata a far parte dell'associazione politica dei Giovani Democratici di Brescia, per la quale gestisco la pagina social del Circolo Città di Brescia. Inoltre, sono membro della Segreteria Provinciale della suddetta associazione, di cui sono la Responsabile Pari Opportunità.

Ho svolto attività di volontariato per la Caritas di Brescia (nello specifico per l'associazione Bimbo chiama Bimbo).

In contemporanea allo studio, ho svolto attività di ripetizione in materie letterarie a studenti delle scuole superiori.

INTERESSI

- Politica
- Cinema: ho partecipato alla 75ª e alla 76ª Mostra internazionale d'arte cinematografica di Venezia.
- Letteratura
- Arte

LINGUE

- Italiano
- Inglese (B2)

PATENTE

- Patente B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOTTI MARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 ad oggi

Libera professione – Iscrizione n. 185 Albo dei Dottori Agronomi e Forestale di Brescia

Studio tecnico

Titolare dello studio

- Assunzione di incarichi professionali, organizzazione ed esecuzione dei medesimi.
- Stesura di relazioni tecnico agronomiche per recuperi ambientali.
- Studi di impatto ambientale.
- Perito estimatore per controversie legali.
- Consulenze agronomiche per aziende agricole
- Stesura PUA e AIA per aziende zootecniche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 ad oggi

Scuole secondarie di II° grado (attualmente presso ITAS Pastori di Brescia)

Istituti Tecnici per Geometri e Istituti Tecnici Agrari

Docente

- Docenza di estimo
- Docenza di economia
- Docenza di Ecologia e Geopedologia
- Docenza di fitopatologia e entomologia
- Docenza di ecologia applicata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 ad oggi

Libera professione

Centro Provinciale di Formazione Professionale "Zanardelli" di Brescia

Docenza

Docente di Estimo e Catasto per Agenti di Affari in Mediazione Immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

2005

Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze naturali, matematiche e fisiche – sede di Brescia

Ecologia, Controllo degli inquinanti, Diritto Ambientale, Economia e Politiche Ambientali, Sistemi di Gestione Ambientale

Laurea in Scienze per l'Ambiente e lo Sviluppo Sostenibile

1987

Università statale di Milano – Facoltà di Scienze Agrarie

Chimica, botanica, agronomia, coltivazioni erbacee ed arboree, fitopatologia, entomologia,

professionali oggetto dello studio	economia agraria, estimo, geopedologia, cartografia.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Agrarie
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "A. Calini" di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biologia, Chimica, Matematica, Filosofia
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare.
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE	ECDL Skills Card n. IT – 330560 conseguita presso ITCG "P. Levi" di Sarezzo
TECNICHE	Sistemi operativi: buona conoscenza di MSDOS e Windows 98, 2000 e XP Professional.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Softwares: esperta nell'uso di Office (Word, Excel, PowerPoint), di Publisher, e discreto uso di Gis per la gestione di informazioni territoriali (Arc View,).
	Familiarità nell'uso del browser Internet Explorer e del mailer MS Outlook.
PATENTE O PATENTI	B
	“La sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera” “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.
	Gussago, 7 maggio 2022

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimo Giuseppe Casella
Indirizzo	Via del castagneto 4 – Gussago - Brescia
Telefono	0302522385(Domicilio) - 3494634566
Fax	
E-mail	casella.massimo@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/10/57 A COLLEBEATO (BRESCIA)
Codice fiscale	CSLMSM57R28C85OJ

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal mese di marzo 2021 alla fine di marzo 2022 inserito nella campagna vaccinale della ASST Spedali civili e ad aprile 2022 ho partecipato ad alcuni incontri organizzativi di carattere sanitario presso la Caritas di Brescia per l'emergenza ucraina.

- dal 2013 al 2018 componente **gruppo di progetto aziendale** coordinato dal DG - PFI 1 e 2 per miglioramento, ristrutturazione e riorganizzazione della struttura ospedaliera;

-dal 1/2/2010 al 2018 **Coordinamento aziendale informatizzazione** delle sale operatorie;

-dal 30/5/2008 al 2018 **Coordinamento "accreditamento aziendale" in staff al Direttore Generale** provvedimento deliberativo n.402 e assegnato al Servizio accreditamento e analisi e gestione dei flussi informativi sanitari aziendali;

-dal 2008 al 2011 Attività di supporto alla Direzione Sanitaria Aziendale – assegnazione alla **Segreteria di Direzione**

-dal 2/3/2009 al 31/12/2012 Coordinamento personale infermieristico e organizzazione della Casa Circondariale di Brescia e Casa di reclusione Brescia - Verzano;

-Dal 2005 al 2008 **Responsabile Coordinatore Dipartimento** di Anestesia e Rianimazione – Direzione infermieristica Aziendale - SITRA.

- dal 2000 al 2017 **Professore a contratto** Università degli studi di Brescia

dal 2000 al 2019 Professore a contratto Scuola di formazione Professionale IAL Lombardia

-Dal 2003 al 2008 **Operatore Professionale Dirigente** presso SIOTR - Servizio infermieristico, ostetrico, tecnico e riabilitativo - presidio ospedali civili

-Dal 2003 su concorso inserito nella posizione funzionale di Collaboratore professionale sanitario esperto ex **Operatore Professionale Dirigente** - determinazione dirigenziale 8/4/2003 n.250/6043

-Dal 1989 al 2003 Caposala / **capoarea** presso Servizio Infermieristico Azienda Spedali Civili;

dal 1979 al 1989 infermiere professionale in Pneumologia (AO Spedali Civili Brescia); ;

dal 1978 al 1979 infermiere professionale 2^Medicina (AO Spedali Civili Brescia);

dal 1977 al 1978 infermiere coordinatore Area Sanitaria Caserma Passalacqua di Verona ;

dal 1976 al 1977 **infermiere professionale** 2^ Rianimazione (AO Spedali Civili Brescia);

dal 1973 al 1974 impiegato presso ufficio assicurativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2011 Laurea di 1° livello – Università degli studi di Chieti ;

Anno 2010 Corso di formazione per Responsabile di Struttura Complessa – Università degli studi di Brescia;

Anno 2007 Corso di formazione continua in area Manageriale – Università Bocconi;

Anno 1997: Diploma di Maturità professionale per Assistente di Comunità Infantile presso L'Istituto Superiore Bonomi Mazzolari – Mantova;

Anno 1988: Abilitazione alle Funzioni Direttive conseguito presso Scuola per Infermieri Professionali "Paola di Rosa" – Brescia ;

Anno 1976: Diploma di Infermiera Professionale conseguito presso la Scuola per Infermieri Professionali "Paola di Rosa" – Brescia ;

Anno 1974: diploma triennale Istituto Tecnico Commerciale A.Volta – Castiglione delle Stiviere - Mn

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Professore a contratto per il corso di laurea di infermiere modulo di Storia dell'assistenza anno accademico 2002/2003 e 2003/2004; 2004/2005; 2005/2006; 2006/2007; 2007/2008; 2008/2009; 2009/2010, 2010/2011;

Incarico di insegnamento come cultore della materia Storia dell'assistenza per il corso di laurea di infermiere anno accademico 2011/2012/2013/2014; 2015; 2016; 2017

Professore a contratto per il corso di laurea di infermiere modulo di organizzazione Aziendale anno accademico 2010/2011/2012/2013/2014/2015; 2016; 2017

Membro commissione esame finale e discussione tesi per il corso di laurea di infermiere anno accademico ; 2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017

Insegnante a Progetto per i Corsi OSS Modulo di Igiene e organizzazione anno 2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008; 2008/2009; 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012/2013/2014/2015; 2016/2017/2018/2019

Insegnante a Progetto per i Corsi ASA Modulo di Igiene e organizzazione anno 2005/2006/2007/2008/2009/2010, 2010/2011, 2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019

Insegnante a Progetto per i Corsi riqualifica ASA/OSS Modulo di Igiene e organizzazione anno 2005/2006/2007/2008/2009/2010,

-assegnazione di posizione organizzativa con provvedimento deliberativo n.276/9852 del 13/6/2001 confermate al 2014 fino al 2018;

-componente del gruppo di progetto per la gestione del Millenium Bug anno 1999-2000.

-referente per il personale non medico del Dipartimento di medicina e oncologia dal 1989 fino al 2004;

-Posizione di vicario del SIOTR di presidio ospedali civili e responsabile della gestione delle dotazioni organiche dal settembre 2004 al 1/11/05;

-Coordinatore gruppo per progetto apertura nuova piastra operatoria e centrale di sterilizzazione 2005-2006

-Responsabile Coordinatore Dipartimento di Anestesia e Rianimazione Dal 2005 al 2008.

-Coordinamento del settore di accreditamento aziendale dal 1/3/08 al 2018; e componente gruppo NIC aziendale (nucleo interno di controllo) per l'appropriatezza e allegato 3 DGR 9014/2009, AUDITOR e controllo aziendale farmaci File F.

-Componente gruppo aziendale AUDITOR dal 2014 al 2018.

-Coordinamento personale infermieristico Casa Circondariale di Brescia e Casa di reclusione Brescia-Verziano dal 2/3/2009 al 31/12/2012.

-componente gruppo di progetto regionale per la Sanità Penitenziaria e del progetto Nuova Comunità per i minori con il Tribunale dei minori fino al 2013.

-componente del gruppo di progetto JCI delle Direzioni Sanitarie di Presidio dal 2008 al 2012;

-Coordinatore Aziendale per l'informatizzazione delle sale operatorie dell'A.O. Ospedali Civili di Brescia e Ospedale dei Bambini dal gennaio 2010 al 2012/2013

-componente gruppo di progetto aziendale per gestione magazzino di sala operatoria e liste operatorie dal 2013 al 2018;

-docente per Corsi Informativi e formativi Aziendali rivolti a tutto il personale sanitario dell'AO Ospedali Civili di Brescia sui temi dell'Accreditamento Istituzionale;

PRIMA LINGUA

ITALIANA.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Come pubblicazioni

Capacità di ascolto, di inter-azione con i singoli e con i gruppi, capacità di condurre gruppi, capacità di gestire conflitti, capacità di negoziazione. Gestione d'aula nei Corsi di formazione e aggiornamento per tutte le professioni sanitarie. Affidamento di attività didattiche per Corso di laurea per Infermiere e corso OSS e ASA. Attività di volontariato effettuata durante il terremoto del Friuli e gestione di ambulatorio militare con attestato di merito. Componente dei Revisori dei conti del Collegio IPASVI DI BRESCIA dal 2000 al 2008. Esperienza come consigliere nel gruppo escursionistico Geuc Cai di Collebeato al quale è attualmente Iscritto. Accompagnatore escursionistico per il gruppo AGAPE associato alle ACLI di San Polo (Brescia)

Attività di direzione e gestione U.O semplici e complesse presso Spedali Civili in quanto referente per le aree dell'A.O. dal 1989 al 2008. Dal 2008 al 2018 incarichi di coordinamento e consulenza di gruppi professionali per progetti aziendali. Capacità di analisi, di progettazione, implementazione, gestione organizzativa e coordinamento.

Acquisite attraverso Corsi formativi di management, Abilitazione a Funzioni Direttive e direzione strutture complesse, Università Bocconi e degli studi di Brescia.

VIDEOSCRITTURA, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, INTERNET.

Musicista autodidatta.

Collaborazione con la Direzione Sanitaria in tutti gli ambiti definiti dal Direttore Sanitario con carattere organizzativo e come componente stabile nell'equipe di progetto sulla revisione dell'offerta sanitaria;

partecipazione come relatore eventi congressuali e formativi interaziendali ed esterni.

collaborazione con l'area Tecnica ed economica, il servizio di medicina preventiva, medicina del lavoro, servizio di prevenzione e protezione per gli ambiti previsti dalla 626;

Pubblicazione lavoro "paziente con lombalgia: metodiche di approccio e risultati multidisciplinari preventivi in ospedale" 2004;

Già referente aziendale per la gestione del Part time per il personale dal 2005 al 2008 e di presidio per le dotazioni organiche dal 2000 al 2008.

Consulente aziendale per l'accreditamento di strutture sanitarie intra e extra aziendali;

Componente del gruppo per la procedura aziendale sulla documentazione sanitaria e sulla gestione dei farmaci dal 2008 al 2012;

Componente del gruppo aziendale per l'implementazione della documentazione sanitaria informatizzata dal 2010 al 2011.

-componente gruppo di progetto aziendale gestione posti letto e procedura "Appoggi" 2012/2015;

-componente gruppo di gestione procedura delle MAC Sperimentazioni cliniche 2014;

Patente B

Pubblicazione lavoro "paziente con lombalgia: metodiche di approccio e risultati multidisciplinari preventivi in ospedale" 2004.

Partecipazione lavori con gruppi di ricerca per analisi cartelle cliniche poi pubblicate;

Relatore per le tesi di laurea degli studenti del Corso di laurea triennale per infermieristica Università degli studi di Brescia.

ALLEGATI

NESSUNO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Brescia, 16/5/2022 *Casella Massimo Giuseppe*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTREZZATI SARA
Indirizzo	VIA DON BORTOLO COTTI, 32 25064 GUSSAGO (BS) ITALIA
Telefono	3485122031
Fax	
E-mail	sarapierangelo@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 19/04/89 AL 31/12/1991
APPLICATO AMMINISTRATIVO PRESSO LA FONDAZIONE CLINICA DEL LAVORO
SALVATORE MAUGERI- CENTRO MEDICO DI GUSSAGO (BS)

DAL 01/01/1992 AL 07/10/1995
AGGIUNTO AMMINISTRATIVO PRESSO LA FONDAZIONE CLINICA DEL LAVORO
SALVATORE MAUGERI- CENTRO MEDICO DI GUSSAGO (BS)

DAL 10/10/1995 AL 31/08/1998
INSEGNANTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SCUOLA
DELL'INFANZIA HANS CHRISTIAN ANDERSEN DI S. GIUSEPPE – PALAZZOLO S.O. (BS)

DAL 01/09/1998 AL 31/08/2008
INSEGNANTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SCUOLA
DELL'INFANZIA DI VIA RICHIEDEI D.D. GUSSAGO (BS)

DAL 01/09/2008 A TUTT'OGGI
INSEGNANTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SCUOLA
DELL'INFANZIA "A. SABIN" ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEGNATO (BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO NEL LUGLIO 1986**
VOTAZIONE: 48/60
- **CORSO DI SPERIMENTAZIONE E PREPARAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA**
SCUOLA MATERNA SECONDO L'INDIRIZZO DIFFERENZIATO DEL METODO

AGAZZI- PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI BRESCIA – 5 OTTOBRE 1987- 15
GIUGNO 1988 – VOTAZIONE:29/30

- CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI PER IL CONSEGUIMENTO
DELL'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
STATALE INDETTO CON D.M.23/03/1990 – PUNTEGGIO: 66/80
- CORSI DI FORMAZIONE ANNUALI ACCREDITATI DALLA PIATTAFORMA MIUR,
TRA CUI CORSO TRIENNALE "IMPARIAMO L'INGLESE CON IL FORMAT HOCUS
AND LOTUS" E VARI CORSI SULLE AVANGUARDIE EDUCATIVE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

VOLONTARIATO IN ORATORIO

PATENTE O PATENTI

B



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Alessio Di Bella**
Indirizzo via Vailla 29, 25064, Gussago (BS)
Telefono 030 2771236 Mobile 347 6283665
E-mail alessio.dibella@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/02/1966
Sesso M

Esperienza professionale

2016- oggi
Lavoro o posizione ricoperti Direttore tecnico e responsabile Ricerca e Sviluppo
Principali attività e responsabilità

- Coordinamento delle attività di progettazione delle divisioni tecniche aziendali
- Partecipazione ai lavori di definizione degli ambiti di sviluppo strategico aziendali e coordinamento dei lavori di ricerca inerenti.
- Attivazione e sviluppo di nuove tecnologie produttive (con particolare attenzione al settore "compositi")
- Valutazione dei rischi di prodotto e processo
- Valutazione ed inserimento di nuovi materiali costruttivi (terre rare, ceramiche, resine termoindurenti, resine fluorurate)
- Referente tecnico per Argal nell'ambito del progetto ECOCARBONIO, vincitore del bando "Call Hub Ricerca e Innovazione" finanziato con fondi POR-FESR 2014-2020, per lo sviluppo di un comparto di economia circolare per la fibra di carbonio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARGAL s.r.l., via Labirinto, 159 – 25125 Brescia
Tipo di attività o settore Produzione pompe in materiali termoplastici e termoindurenti

2000- 2016
Lavoro o posizione ricoperti Progettista meccanico
Principali attività e responsabilità

- Progettazione meccanica e fluidodinamica di pompe centrifughe con tenuta meccanica e con trascinamento magnetico
- Collaborazione con costruttori stampi per riduzione attrezzature di produzione al crescere delle varianti
- Industrializzazione del prodotto
- Definizione protocolli di test e prove funzionali
- Assistenza presso clienti in caso di reclamo
- Valutazione ed inserimento di nuovi materiali costruttivi (terre rare, ceramiche, resine termoindurenti, resine fluorurate)

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARGAL s.r.l., via Labirinto, 159 – 25125 Brescia
Tipo di attività o settore Produzione pompe in plastica

1998 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Assicurazione Qualità
Principali attività e responsabilità

- Implementazione e certificazione del sistema di qualità ISO 9001
- Implementazione sistema igiene e sicurezza secondo D.L. 626
- Mansioni di coordinamento tra ufficio tecnico e produzione
- Trasformazione archivio disegni da cartaceo a informatico

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARGAL s.r.l., via Labirinto, 159 – 25125 Brescia
Tipo di attività o settore Produzione pompe in plastica

1994 - 1997

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Assicurazione Qualità

Principali attività e responsabilità

- Implementazione e certificazione del sistema di qualità ISO 9001 nei tre stabilimenti del gruppo
- Coordinamento dei responsabili della gestione della qualità di ogni singolo impianto produttivo
- Certificazione automotive QS 9000
- Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione

Nome e indirizzo del datore di lavoro FOMA S.p.A., via Kennedy, 20 - 25020 Pralboino (BS)

Tipo di attività o settore Pressofusione di particolari in alluminio, estrusione tubi di rame

Istruzione e formazione

Date 2014

Titolo della qualifica rilasciata Master universitario di II livello in Sviluppo Umano e Ambiente, VI edizione

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Sostenibilità ambientale, sociale, economica
- Progettazione pedagogica sostenibile

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASA - Alta Scuola per l'Ambiente, Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia, via Trieste, 17 - 25100 Brescia

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Ingegneria gestionale

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Organizzazione della produzione industriale
- Gestione aziendale
- Ergonomia, igiene e sicurezza sul lavoro

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Milano, Piazza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano

Date 1985

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di perito industriale

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Elettronica industriale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.I.S. B. Castelli, Via A. Cantore, 9 - 25128 Brescia

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B1	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile della Qualità e della sicurezza
- Buona capacità di immedesimarsi in contesti multiculturali, grazie a numerose esperienze all'estero
- Buona capacità di lavorare in gruppo, ma anche singolarmente

Capacità e competenze organizzative

- Buona capacità di gestione e coordinamento di progetti dal punto di vista tecnico/scientifico
- Buona attitudine al tutoring

Capacità e competenze tecniche

Capacità di pianificare e completare i processi di progettazione, capacità di pianificare e condurre a termine le operazioni di industrializzazione e verifica, capacità di pianificazione strategica

Capacità e competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Buona padronanza di software di progettazione (ProEngineer CREO, ProMechanica, CFDDesign, Autodesk CFD, SolidWorks, CFTurbo, SolidCAM)

- Buona conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Arbortext IsoDraw, Solidworks Composer)

Capacità e competenze artistiche Clownerie, giocoleria

Altre capacità e competenze

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.


FIRMA_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto **Alessio Di Bella**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità


FIRMA_____

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Mauro Frassa
Data di nascita	24/12/1960
Telefono	0302522527
Telefono cellulare	3497730396
Indirizzo posta elettronica	frassamauro@alice.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	PENSIONATO

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|---|
| • Capacità di lettura | [Indicare la lingua] |
| • Capacità di scrittura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |
| • Capacità di espressione orale | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Responsabile di magazzino

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Sposato con Claudia , 4 figli
Attivo in alcune realtà di volontariato.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MONTINI STEFANO

Via Giacomo Matteotti 5, 25064 Gussago, BS, ITALY

335-1636489

Montinis82@gmail.com

italiana

09/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-oggi
Centoraggi soc.coop Via F. Lana de Terzi, 59
25064 Gussago (BS)
Efficienza energetica, energie rinnovabili.
Socio
Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007-2013
EnergiaFu s.n.c via gazzane 31, 25060 Brione, BS

Ditta artigiana nel campo dell'efficienza energetica, energie rinnovabili.
Socio, lavorante
Installazione di impianti fotovoltaici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

19/06/2012 - 22/07/2012
Farafangana / Marovoay - Madagascar

Centoraggi Soc. Coop
Installazione impianti fotovoltaici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2003-2007
Facoltà di lettere dell'Università degli studi di Bergamo

Psicologia sociale, Psicologia ambientale, educazione ambientale

Laurea in scienze dell'educazione

1997-2002
Istituto tecnico Benedetto Castelli Brescia

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Elettrotecnica, Elettronica

Perito elettrotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza come educatore in un progetto "gruppo giovani" nel comune di Brione
Praticantato come educatore presso la coop. Il calabrone Brescia, attività di interazione con tossico dipendenti e lavoro in equipe con atri educatori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

ALLEGATI



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NAVONI EDOARDO
Indirizzo	VIA KENNEDY, 12. BRESCIA 25064 GUSSAGO
Telefono	3387470244
Fax	
E-mail	Navoni.edoardo@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/08/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | -Da Gennaio 1987 a Settembre del 2004. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | CF GOMMA spa. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda produttrice di sistemi antivibranti per il mercato automobilistico per fornire aziende come Fiat, Mercedes, gruppi VOLKSWAGEN etc. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | |

• Principali mansioni e responsabilità

Inizio come carrellista per poi passare a capo magazziniere avvalendomi alla collaborazione di 5 persone.

-Da Settembre 2004 a Luglio 2011

Lomopress srl

Azienda di pressafusione

Responsabile del magazzino con lo svolgimento di preparazione dei documenti di trasporto e ricevimento ordini.

Organizzazione dei ritiri e delle consegne. Supervisione per la preparazione ai colli.

-Da Luglio 2011 a Dicembre 2012

Bugatti Valvosanitari srl.

Capo magazzino addetto al carico e scarico delle merci e bollettazione.

-Da Settembre 2013 a Aprile 2014

Italpress tramite Agenzia.

-Da Aprile 2014 Aprile 2017

Ispa Groups spa.

-Da Febbraio 2017 a Dicembre 2017

Poli.

Esperienza lavorativa tramite l'agenzia Open Job di Gussago.

-Da Gennaio 2018 a Dicembre 2019.

EG.

Officina meccanica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza media.

Moretto indirizzo Meccanico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Faccio parte di un gruppo sportivo di atletica nel mio paese.
Alleno i bambini/ragazzi nella corsa o nell'atletica leggera.
Ho aiutato ad organizzare varie corse per adulti insieme alla società.

APPLICAZIONE PRATICA DEI PACCHETTI SOFTWARE WORD, EXCEL, AS400.
USO DEL MULETTO.

Conduttore di carrelli elevatori con rilascio del patentino.
Corso per l'utilizzo magazzini trasloelevatori computerizzati con codice a barre.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RACCAGNI MARILENA
Indirizzo	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 19 - 25064 GUSSAGO BS
Telefono	338 8570697
Fax	
E-mail	Marilena.58@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2020 PENSIONATA – PRECEDENTEMENTE IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- • Nome e indirizzo del datore di lavoro	GHIDINI GIUSEPPE BOSCO S.p.A. - 25060 VILLA CARCINA (BS)
• Tipo di azienda o settore	METALMECCANICA PRESSOFUSIONE LAMPADARI IN OTTONE
• Tipo di impiego	CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	LUGLIO 1975 DIPLOMA INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE MADDALENA DI CANOSSA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

LINGUA

ITALIANO

lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI VERSO LA POLITICA SOPRATTUTTO QUELLA LOCALE

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
e-MAIL
Nazionalità
Data di nascita

ZONI SARA
VIA TORINO, 6 – 25064 GUSSAGO (BS)
SARA.ZONI73@GMAIL.COM
ITALIANA
9 SETTEMBRE 1973

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• 1992-1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Ingegneria

Laurea in Ingegneria Gestionale, punteggio 99/110.

Iscritta dal 2000 all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia al n° 3459

1987-1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico di Stato "A. Calini" di Brescia

Maturità scientifica, punteggio 54/60.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal maggio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FINABITA S.p.A., via G.A. Guattani, 00161 Roma

Servizi

Co.co.pro.

- Formazione e assistenza ai tecnici delle cooperative nella richiesta di finanziamenti nell'ambito del "Conto Termico" per interventi di risparmio energetico: verifiche tecniche, raccolta informazioni tecniche e amministrative, coordinamento tempistiche, supporto tecnico nel corso dei sopralluoghi di verifica.
- Supporto all'attività istituzionale di Legacoop Abitanti su temi specifici:
 - ricerche sulle normative energetiche e di settore, partecipazione a tavoli di lavoro con RSE (Ricerca sistema elettrico) e con la filiera Legacoop sui temi delle Comunità Energetiche Rinnovabili e Superbonus 110%;
 - partecipazione a bandi europei riguardanti la rigenerazione urbana (New European BauHaus);
 - partecipazione a riunioni di settore sul tema del PinQua (Piano Innovativo per la Qualità dell'Abitare);
 - Supporto nella gestione del progetto di ricerca Next Housing sui temi della risposta cooperativa alla domanda di abitare fragile (anziani, giovani lavoratori)

- Dal 2007 al maggio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ricerche di base su modelli innovativi di abitare, senior/silver housing, co-living, abitare collaborativo;
 - Relatrice presso l'ISHF (International Social Housing Festival) di Lione 2019 sui temi dell'abitare collaborativo;
- COOP CASA srl, Corso Bazoli, 41 BRESCIA
- Cooperativa di abitanti
Dipendente
Responsabile Servizio Energia
- monitoraggio dei consumi energetici e della produzione degli impianti solari/fotovoltaici a servizio di edifici e uffici; elaborazione e stesura rapporti.
 - esecuzione pratiche per recupero fiscale 55% riguardanti interventi di riqualificazione energetica: sopralluogo, raccolta dati tecnici ed amministrativi e caricamento su portale ENEA;
 - esecuzione pratiche per richiesta di finanziamenti di impianti FV nell'ambito del Secondo Conto Energia: coordinamento dei tecnici, raccolta e produzione di materiale tecnico e amministrativo, caricamento sul portale del GSE.
 - esecuzione di progetti europei riguardanti il contenimento dei consumi energetici negli edifici attraverso metodologie ICT ("eSESH -Saving Energy in Social Housing with ICT"): gestione dei tecnici incaricati delle letture, analisi ed elaborazione dei dati provenienti dal monitoraggio, predisposizione documentazione tecnica per coordinatore del progetto, partecipazione ai meeting di progetto nazionali ed internazionali;
 - supporto all'ufficio tecnico nella risoluzione di problematiche connesse con gli aspetti energetici degli edifici, gestione centrali termiche;
 - attività di capacity building coi soci/abitanti sulle tematiche del risparmio energetico: incontri presso i vari caseggiati in proprietà indivisa della cooperativa.

- Dal 1999 al 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASSOCIAZIONE RETE DI PUNTI ENERGIA
- SERVIZI
Dipendente
Junior expert
- esecuzione di progetti europei per la promozione dell'efficienza energetica negli edifici e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili (Bandi Altener, Thermie II, Save). In uno dei progetti, denominato CollectBiogas, l'azienda era capofila, per cui mi sono occupata della redazione dei deliverable di progetto, organizzazione dei meeting, partecipazione a meeting nazionali ed internazionali, coordinamento delle attività tecniche.
 - redazione di studi propedeutici alla pianificazione energetica e ai bilanci energetico/ambientali per conto di Comuni e della Provincia di Brescia (2005);
 - partecipazione, in qualità di supporto tecnico, a Conferenze dei Servizi riguardanti impianti di produzione di energia elettrica (potenza < 1 MW) per conto della Provincia di Brescia;
 - organizzazione corso Verificatori impianti termici ex DPR 412/93.
 - gestione delle attività controllo impianti termici ex DPR 412/93 presso le Province di Brescia e Cremona: contatti con i verificatori, controllo dei rapporti di verifica, supporto alle attività amministrative, contatto con il dirigente provinciale;
 - coordinamento gruppo energia Agenda 21 per conto del Comune di Brescia (2004);
 - analisi delle pratiche per la richiesta di finanziamenti nell'ambito del bando "10.000 Tetti Fotovoltaici" per conto della Provincia di Brescia e di Milano: analisi della documentazione amministrativa e di progetto, stesura rapporto da inviare ai dirigenti provinciali;

- assistenza nella redazione di studi sulle ricadute ambientali del Termovalorizzatore di Brescia: raccolta dati relativi alle emissioni forniti dal gestore dell'impianto (2000).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza pacchetto Office, corso Microsoft Access, Autocad

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

- corso base KlimaHaus tenuto dal personale della Provincia Autonoma di Bolzano;
- corso di formazione dei Certificatori energetici per la Regione Lombardia tenuto da ANIT (Associazione Italiana Isolamento Termico e Acustico);
- Ho partecipato a numerose fiere/eventi del settore energetico/ ambientale/ abitare collaborativo, quali:
 - Partecipazione Laboratorio Gestore Sociale (Legacoop Abitanti) – 2017
 - Partecipazione Urban Promo Social Housing - edizioni 2017-2018-2019-2021
 - International Social Housing Festival (Lyon-F) -2019 in qualità di relatrice sui temi dell'abitare collaborativo
 - Partecipazione alla stesura del libro "Cambiare l'abitare cooperando – Il gestore sociale cooperativo infrastruttura dell'Housing sociale e del welfare urbano" (2018)
 - Numerosi webinar sui temi del Superbonus 110%, 2020-2022
 - Numerosi webinar sui temi delle Comunità Energetiche Rinnovabili, 2020-2022

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ZORZI SERGIO
VIA PRATOLUNGO 259 – 25064 – GUSSAGO (BS)
3477107554

zetaesse79@gmail.com

Italiana
1 AGOSTO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2020 – in corso
“La Nuova Cordata” Società Cooperativa Sociale – Onlus
Via Paolo VI 1/C – 25049 – Iseo (BS)
Servizi diurni per la disabilità adulta
Coordinatore dei servizi ed educatore socio-pedagogico
Coordinamento equipe educativa, programmazione e organizzazione dei servizi, rapporto con Istituzioni, commercialista e consulente del lavoro e con le altre cooperative del settore, stesura progetti educativi, organizzazione attività, gestione gruppi, rapporto con le famiglie, referente Covid-19.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2018 a maggio 2020
“La Nuova Cordata” Società Cooperativa Sociale – Onlus
Via Paolo VI 1/C – 25049 – Iseo (BS)
Servizi diurni per la disabilità adulta
Educatore socio-pedagogico
Stesura progetti educativi, organizzazione attività, gestione gruppi, rapporto con le famiglie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2017 ad agosto 2018
C.V.L. “Caldera Virginio Lumezzane” Società Cooperativa Sociale Onlus
Via Padre Bolognini, 50/c, 25065 Lumezzane BS
Servizi diurni per la disabilità adulta
Educatore
Stesura progetti educativi, organizzazione attività, gestione gruppi, rapporto con le famiglie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2016 a luglio 2017
“Itaca” Cooperativa sociale Onlus
Sede centrale: Vicolo R. Selvatico, 16 33170 Pordenone (PN)
Ufficio di Brescia: Via Golgi 5 – 25064 - Gussago (BS)
Minori disabili
Assistente ad Personam
Collaborazione con insegnanti di sostegno, affiancamento minori disabili durante le ore scolastiche e nel pomeriggio per lo svolgimento dei compiti.

- Date (da – a) Da aprile 2015 ad agosto 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Acli Service Brescia S.r.l.
Via Corsica 165 – 25125 – Brescia (BS)
 - Tipo di azienda o settore Assistenza fiscale
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Raccolta della documentazione e registrazione di ogni movimento contabile, gestione della cassa contanti.
-
- Date (da – a) Da luglio 2008 a luglio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Distilleria Sari S.r.l. (da novembre 2010 Villa Colonna S.r.l.)
Via Sale 145 – 25064 – Gussago (BS)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Alimentare
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo e di magazzino
 - Principali mansioni e responsabilità Raccolta e produzione della documentazione, registrazione di ogni movimento contabile, gestione della contabilità doganale e controllo orari del personale.
-
- Date (da – a) Da giugno 2007 a giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro OMPS S.a.s.
Via Rasile, 6 - 25070 Caino (BS)
 - Tipo di azienda o settore Officina meccanica
 - Tipo di impiego Impiegato di magazzino
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione e registrazione documenti di trasporto, preparazione e sistemazione schede delle commesse di lavoro, stesura ordini di acquisto.
-
- Date (da – a) Da settembre 2006 a maggio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione "Mamrè" Onlus – RSD "Firmo Tomaso"
Via A. Volta 23 - Villa Carcina (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Disabilità adulta
 - Tipo di impiego Educatore
 - Principali mansioni e responsabilità Stesura progetti educativi, organizzazione attività.
-
- Date (da – a) Da gennaio 2004 a maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agoghè - Piccola Società Cooperativa Sociale Arl
Via Sangervasio 41 - Concesio (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Minori
 - Tipo di impiego Educatore
 - Principali mansioni e responsabilità Educativa di strada.
-
- Date (da – a) Da settembre 2002 a agosto 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrocchia San Zenone – C.A.G. "La scala di Giacobbe"
Via Folletto 7 - Caino (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Minori
 - Tipo di impiego Educatore
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione gruppi, organizzazione attività e affiancamento durante lo svolgimento dei compiti, educativa di strada.
-
- Date (da – a) Da gennaio 1999 a giugno 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF Acli Brescia
Via Spalto San Marco – Brescia
 - Tipo di azienda o settore Assistenza fiscale
 - Tipo di impiego Addetto sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Raccolta documentazione e compilazione modelli 730.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Da settembre 2014 – in corso

Università degli studi di Bergamo – Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

Pedagogia, sociologia

Da Dicembre 2004 ad aprile 2010

Università degli studi di Bergamo – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Pedagogia, sociologia

Laurea in Scienze dell'Educazione

Da settembre 1999 ad aprile 2004

IAL Lombardia

Pedagogia, sociologia, antropologia

Diploma di educatore professionale

Da settembre 1993 a luglio 1998

I.T.C. "G.C. Abba"

Economia aziendale, diritto,

Diploma di Tecnica Commerciale ad indirizzo Programmatori

Nelle varie esperienze lavorative e di volontariato (anche all'estero) ho acquisito capacità di adattamento in nuovi contesti, capacità di problem solving, capacità di lavorare in gruppo. Mi appartengono motivazioni e tenacia nel perseguire gli obiettivi.

ITALIANO

INGLESE (LIVELLO B2)

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

Buono
Elementare
Buono

Buone capacità di ascolto, collaborazione ed empatia, acquisite nelle esperienze di volontariato con i minori in oratorio, presso il dormitorio maschile della Società San Vincenzo de Paoli di Brescia e nel lavoro in equipe.

Buone capacità di coordinare il lavoro di gruppo, acquisite nel lavoro in equipe, nelle attività sportive di squadra e nelle attività di volontariato in Italia (come Presidente del Comitato per il gemellaggio Gussago-Aliap) e all'estero (partecipando a campi di lavoro in Mozambico e Romania).

Nelle varie esperienze lavorative ho acquisito una buona capacità nel saper gestire il lavoro in autonomia ed in gruppo, nell'individuare le priorità e nel gestire il lavoro in modo flessibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e di vari programmi per Personal Computer (pacchetto office, software gestionali, programmi per la navigazione e social), acquisite nelle varie esperienze lavorative.

PATENTE B

In Fede
Sergio Zorzi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'Art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/03.