

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RACCAGNI MARILENA**
Indirizzo **VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 19 - 25064 GUSSAGO BS**
Telefono **338 8570697**
Fax
E-mail **Marilena.58@hotmail.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2020 PENSIONATA – PRECEDENTEMENTE IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**
- • Nome e indirizzo del datore di lavoro **GHIDINI GIUSEPPE BOSCO S.p.A. - 25060 VILLA CARCINA (BS)**
- Tipo di azienda o settore **METALMECCANICA PRESSOFUSIONE LAMPADARI IN OTTONE**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **CONTABILE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LUGLIO 1975 DIPLOMA INSEGNANTE DI SCUOLA MATERNA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO MAGISTRALE MADDALENA DI CANOSSA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

LINGUA

ITALIANO

lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI VERSO LA POLITICA SOPRATTUTTO QUELLA LOCALE

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]