

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NAVONI EDOARDO</b>
Indirizzo	<b>VIA KENNEDY, 12. BRESCIA 25064 GUSSAGO</b>
Telefono	<b>3387470244</b>
Fax	
E-mail	<b>Navoni.edoardo@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/08/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) -Da Gennaio 1987 a Settembre del 2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CF GOMMA spa.
- Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di sistemi antivibranti per il mercato automobilistico per fornire aziende come Fiat, Mercedes, gruppi VOLKSWAGEN etc.
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
  - Inizio come carrellista per poi passare a capo magazziniere avvalendomi alla collaborazione di 5 persone.
  - Da Settembre 2004 a Luglio 2011  
Lomopress srl  
Azienda di pressafusione  
Responsabile del magazzino con lo svolgimento di preparazione dei documenti di trasporto e ricevimento ordini.  
Organizzazione dei ritiri e delle consegne. Supervisione per la preparazione ai colli.
  - Da Luglio 2011 a Dicembre 2012  
Bugatti Valvosanitari srl.  
Capo magazzino addetto al carico e scarico delle merci e bollettazione.
  - Da Settembre 2013 a Aprile 2014  
Italpress tramite Agenzia.
  - Da Aprile 2014 Aprile 2017  
Ispe Groups spa.
  - Da Febbraio 2017 a Dicembre 2017  
Poli.  
Esperienza lavorativa tramite l'agenzia Open Job di Gussago.
  - Da Gennaio 2018 a Dicembre 2019.  
EG.  
Officina meccanica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Licenza media.  
Moretto indirizzo Meccanico.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Faccio parte di un gruppo sportivo di atletica nel mio paese.  
Alleno i bambini/ragazzi nella corsa o nell'atletica leggera.  
Ho aiutato ad organizzare varie corse per adulti insieme alla società.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

APPLICAZIONE PRATICA DEI PACCHETTI SOFTWARE WORD, EXCEL, AS400.  
USO DEL MULETTO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Conduttore di carrelli elevatori con rilascio del patentino.  
Corso per l'utilizzo magazzini trasloelevatori computerizzati con codice a barre.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B, automunito.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**